



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: **3**

Fecha de Elaboración: 08 de septiembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	"Manual de Procedimientos del Departamento de Vinculación y Extensión Educativa"					Actualización	Diciembre 2021	Se envió correo electrónico a la Dirección General de Innovación para solicitar es estatus que guarda el Manual de Procedimiento, ya que desde el 08 de julio de 2021 que se envió para su revisión no se ha recibido respuesta.	50%	Departamento de Vinculación y Extensión Educativa
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Derivado de que no se tiene respuesta por parte de la Dirección General de Innovación, se programará un acercamiento de manera presencial, para saber el estatus del manual y dar una solución.										

<p>LIC. DIEGO ARMANDO NIEMBRO NIEMBRO</p>  <p>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA</p>	<p>M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJIA</p>  <p>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR</p>  <p>DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--

Manual de procedimiento del CECyTEM

Vinculación Deportivo <vinculacion.deportivo@cecytem.mx>

Mié 08/09/2021 17:34

Para: elizabeth.quiroz@edomex.gob.mx <elizabeth.quiroz@edomex.gob.mx>

**ELIZABETH PÉREZ QUIROZ
DIRECTORA GENERAL DE INNOVACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS**

Por medio del presente, me permito solicitar respetuosamente la revisión del manual de procedimientos del **Departamento de vinculación y Extensión Educativa** del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, mismo que fue enviado el día 8 de junio, lo anterior, para darle atención y seguimiento a dicho instrumento y poder estar en posibilidades de obtener el respectivo dictamen en tiempo y forma.

Agradezco su atención y quedo en espera de sus atentos comentarios.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
Y EXTENSIÓN EDUCATIVA
CECyTEM**



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

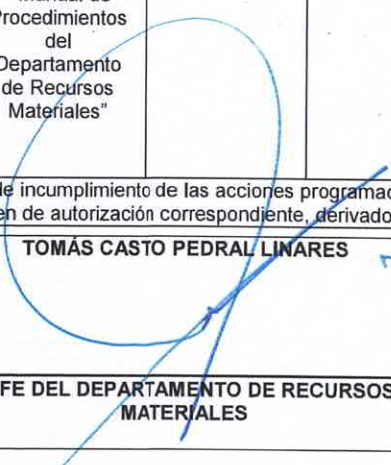

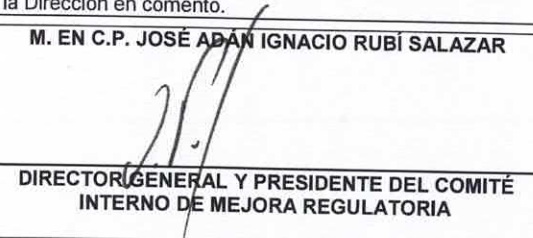
Fecha de Elaboración: 31 de agosto de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
2	"Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Materiales"					Actualización	Diciembre 2021	Mediante oficio número 210C04010748372021 de fecha 19 de julio del año en curso se remitió a la Dirección General de Innovación, tres procedimientos que forman parte del instrumento normativo para su revisión y dictaminación.	50%	Departamento de Recursos Materiales
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Se sigue trabajando en conjunto con la Dirección General de Innovación, sin embargo no se ha podido obtener el dictamen de autorización correspondiente, derivado de las recomendaciones y observaciones que se han realizado, por parte de la Dirección en comento.										
<p>TOMÁS CASTO PEDRAL LINARES</p>  <p>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES</p>			<p>M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA</p>  <p>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>				<p>M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR</p>  <p>DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p>			



2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio No. 210C04010/483/2021 Metepec, México, a 19 de julio de 2021

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE MEX. RECIBIDO 05 AGO 2021 12:18

ALFONSO CAMPUZANO RAMÍREZ DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN PRESENTE

En atención al oficio número 20706006L-0371/2021 de fecha 08 de abril del año en curso, remito a usted en forma impresa y vía correo electrónico carmen.santana@edomex.gob.mx, tres procedimientos que forman parte del Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Materiales, con las observaciones y las recomendaciones señaladas, a fin de que tenga a bien girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda para su revisión, siendo los siguientes:

- Integración y Autorización del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Modalidad Adjudicación Directa sin Contrato.
Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Modalidad Adjudicación Directa con Contrato.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Handwritten signature of José Adán Ignacio Rubí Salazar

Mtro. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR DIRECTOR GENERAL DEL CECyTEM

SECRETARÍA DE FINANZAS SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN RECIBIDO POR: [Signature] HORA: 11:15 FECHA: 22/07/2021

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO RECIBIDO 05 AGO 2021 12:17

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

- C.c.p. Gustavo A. Gómez Prado, Director de Administración y Finanzas
L. C. Judas de Jesús Tadeo Santiago Leveñas Titular del Organismo del Control.
M. en A.P. José Arturo Contreras Mejía, Director de Planeación y Evaluación Institucional y Secretario Técnico del Comité y Enlace de Mejora Regulatoria.
Armando Velázquez Valdés, Subdirector de Administración.
Tomas C. Pedral Linare, Jefe del Departamento de Recursos Materiales.
Archivo/minutario
JAIRS/GAGP/TCPL/jcv

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE MEX. RECIBIDO 05 AGO 2021 12:21 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE MEX. RECIBIDO 05 AGO 2021 12:15 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de Elaboración: 06 de septiembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	"Manual de Procedimientos del Departamento de Informática"					Actualización	Diciembre 2021	Oficio No. 210C04010/0591/2021 de fecha 26 de agosto del año en curso, mediante el cual se solicita a la Dirección General de Innovación, la revisión y validación del Manual de Procedimientos.	50%	Departamento de Informática

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

- No se ha concluido el proyecto debido a que el Manual de Procedimientos del Departamento de Informática, se encuentra en revisión por parte de la Dirección General de Innovación.

I.S.C. LIDIA ANTONIA ROMERO LÓPEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR

DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ
INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Oficio No. 210C04010/0591/2021
Metepéc, Estado de México
26 de agosto de 2021

LIC. ALFONSO CAMPUZANO RAMÍREZ
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN
PRESENTE



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
MESA DE CORRESPONDENCIA

RECIBIDO POR:

Mauro E.R.

FECHA:

31-08-21 HORA 12:05

En atención a su oficio No. 20706006200000L-098/2021 de fecha 14 de junio del presente y dando respuesta oportuna a las observaciones y recomendaciones señaladas, remito a usted de manera impresa y digital a los correos electrónicos arturo.mejiag@edomex.gob.mx y magarcia@edomex.gob.mx el Manual de Procedimientos del Departamento de Informática del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, por tal motivo, solicito su valioso apoyo a fin de que sea revisado y validado por la dependencia a su digno cargo.

*Original
copia
Yancy*

Sin mas por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
RECIBIDO
10:50
01 SEP 2021
SWIA
DIRECCIÓN GENERAL

ATENTAMENTE

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE MÉX.
RECIBIDO
10:49
01 SEP 2021
Conceles
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

GUSTAVO ADOLFO GÓMEZ PRADO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM

c.c.p.-

- Mtro. José Adán Ignacio Rubí Salazar, - Director General del CECYTEM
- Lic. María del Carmen Santana Rojas, - Directora de Organización y Desarrollo Institucional
- Mtro. José Arturo Contreras Mejía, - Director de Planeación y Evaluación Institucional del CECYTEM
- Armando Velázquez Valdés, - Subdirector de Administración del CECYTEM
- Lidia Antonia Romero López, - Jefa del Departamento de Informática del CECYTEM
- Archivo.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
RECIBIDO
SEP
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: **3**

Fecha de Elaboración: 07 de septiembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
4	"Manual de Procedimientos de la Subdirección de Control Escolar"					Actualización	Diciembre 2021	Mediante oficio No. 20706006L-0741/2021 el Lic. Alfonso Campuzano Ramírez, Director General de Innovación, remite el dictamen técnico aprobatorio del procedimiento "Integración de Estadística de Ingreso, Permanencia y Egreso de la Población Estudiantil"	50%	Subdirección de Control Escolar

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: La Subdirección de Control Escolar se encuentra en espera de la resolución por parte de la Dirección General de Innovación, la cual continua con la revisión de los procedimientos Emisión de Título Electrónico y Expedición del Certificado de Terminación de Estudios Electrónico.

<p>FIS. SERGIO PIÑA SOTO</p>  <p>SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR</p>	<p>M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA</p>  <p>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR</p>  <p>DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	--

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Oficio Núm.: 20706006L-0741/2021
Toluca, Estado de México,
9 de julio de 2021.

**MAESTRO
JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS
Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
P R E S E N T E**

En atención a su oficio número 210C04010/0655/2020, de fecha 13 de noviembre de 2020, me permito remitir a usted, al correo electrónico direccion.general@cecytem.mx, el procedimiento "Integración de Estadística del Ingreso, Permanencia y Egreso de la Población Estudiantil", de la Subdirección de Control Escolar, el cual esta Dirección General ha dictaminado que cumple con los lineamientos técnicos en la materia.

En este sentido, el citado procedimiento deberá validarse por las autoridades correspondientes, así como sujetarse a una revisión y mejora continua para asegurar la satisfacción de las necesidades y expectativas de las personas usuarias de los trámites y servicios que proporciona ese organismo descentralizado. Asimismo, se recomienda gestionar el Análisis de Impacto Regulatorio correspondiente, a fin de publicar el procedimiento en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

Sin otro particular, envío a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**LIC. ALFONSO CAMPUZANO RAMÍREZ
DIRECTOR GENERAL**

c.c.p. Lic. Judas de Jesús Tadeo Santiago Liévanos, Titular del Órgano Interno de Control en el CECYTEM (contraloria.interna@cecytem.mx)
c.c.p. Mtra. Margarita Camacho Gómez, Directora Académica del CECYTEM (dir.academica@cecytem.mx)
c.c.p. Mtro. José Arturo Contreras Mejía, Director de Planeación y Evaluación Institucional del CECYTEM (dir.planeacion@cecytem.mx)
c.c.p. Lic. María del Carmen Santana Rojas, Directora de Organización y Desarrollo Institucional (carmen.santana@edomex.gob.mx)
c.c.p. Lic. Arturo Mejía González, Subdirector de Manuales de Procedimientos Administrativos (arturo.mejag@edomex.gob.mx)
c.c.p. Archivo/minutario
AMC'oea

**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: 3 Criterio Normativo:

Fecha de Elaboración: 06 de septiembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
5	"Sistema de Control Escolar"	Optimización	Diciembre 2021	Archivo en formato PDF, con pantallas y descripción de los módulos que se encuentran en análisis y mejoras de procesos	85%					Departamento de Informática

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>ISC. LIDIA ANTONIA ROMERO LÓPEZ</p>  <p>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</p>	<p>M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA</p>  <p>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR</p>  <p>DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".



**SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR WEB
DEO (RESPONSIVE)
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**



ÁREA DE
INNOVACION Y
DESARROLLO DE T.I.

7071-09-07

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

1. INTRODUCCIÓN

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (CECyTEM) es una Institución que busca brindar educación integral y de gran calidad, por tal motivo en los últimos años ha crecido considerablemente en matrícula de alumnos, docentes y administrativos.

Derivado de lo anterior, es necesaria la administración correcta y confiable de los datos de cada uno de ellos y para esto CECyTEM cuenta con un Sistema de Control Escolar WEB, el cual tiene un diseño que ya no es tan atractivo para los usuarios, además en la actualidad ya no se utilizan solo las computadoras de escritorio para ingresar a este sistema, ahora los usuarios tienen la necesidad de ingresar desde cualquier otro dispositivo y el sistema debe adaptarse a este.

Es por esto que es necesario recurrir a nuevas tecnologías para el desarrollo de sistemas y modificar el diseño que se tiene actualmente haciéndolo más atractivo y fácil de manipular para el usuario que lo use, no importando el rol que tenga.

2. DESARROLLO DEL MÓDULO XV. ADMINISTRACIÓN DE ASIGNATURAS

2.1 Objetivo del proceso.

Crear un diseño innovador y adaptable para que los datos que se visualizan e ingresan en la interfaz sean mostrados y manipulados de manera que se adapte al tamaño de los dispositivos y que sea fácil para el usuario.

2.2 Justificación del proceso.

La modificación de adaptar los diseños de manera responsiva a los dispositivos móviles hará que sea más fácil para el usuario consultar e ingresar los datos necesarios desde cualquier dispositivo sin importar su tamaño.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

2.3 Tareas y procesos a diseñar y/o rediseñar:

Se rediseñarán las interfaces del submenú de Administración de asignaturas a manera que los datos se muestren entendibles para el usuario desde cualquier tamaño de dispositivo.

Las interfaces que se rediseñaran en este módulo son:

- Catálogo de asignaturas
- Componente profesional
- Carga académica
- Catálogo de competencias
- Equivalencias de asignaturas

2.4 Proceso

El proceso para poder ingresar al submenú de administración de asignaturas se muestra a continuación:

Al iniciar sesión, el usuario deberá dirigirse al menú que se encuentra del lado izquierdo y desplegar la opción de asignaturas, después seleccionar la opción que quiera consultar en el submenú que se despliega.

2.4.1 Catálogo de asignaturas

En la opción consultar asignaturas se mostrará la siguiente interfaz con el listado de las asignaturas y los datos más relevantes de cada uno, como se muestra en la figura 1.

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Clave Asignatura	Nombre Asignatura	Tipo Hrs.	Hrs. Teóricas	Hrs. Prácticas	Tipo Asignatura	Semestre	Créditos	Estatus
321500910-13M152	Graba y edita vídeo mediante videocámaras y software	C	0	0	ASIGNATURA EQUIVALENTE	2	0	ACTIVO
358200901-13M152	Realiza dibujos de planos arquitectónicos y constructivos (en software)	C	10	0	FORMACIÓN PROFESIONAL	2	20	ACTIVO

Figura 1. Catálogo de asignaturas

2.4.2 Nueva asignatura

Para agregar una nueva asignatura, en la interfaz antes descrita deberá dar clic en el botón de nueva asignatura para que muestre el formulario que deberá llenar con los datos necesarios como se muestra en la figura 2. Para modificar algún dato de un registro ya existente, deberá seleccionar en la tabla el grupo a editar y dar clic en el botón que se encuentra a la derecha de la tabla, le mostrará el mismo formulario con los datos que se ingresaron cuando se capturo, mismos que podrán ser modificados por el usuario.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Figura 2. Interfaz agregar nueva asignatura

2.4.3 Consulta de componente profesional

En la opción de componente profesional, se desplegará una tabla con los datos relacionados a los módulos como se muestra en la figura 3.

Clave del Módulo	Nombre del Módulo	Orden del Módulo
1315	Administra la seguridad e higiene y protección civil	4
1340	Administra la seguridad e higiene y protección civil	4

Figura 3. Consulta componente profesional

2.4.4 Nuevo componente profesional

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Para poder agregar un componente profesional, deberá dar clic en el botón nuevo módulo y se mostrará un menú donde el usuario deberá ingresar todos los datos correspondientes como se muestra en la figura 4.

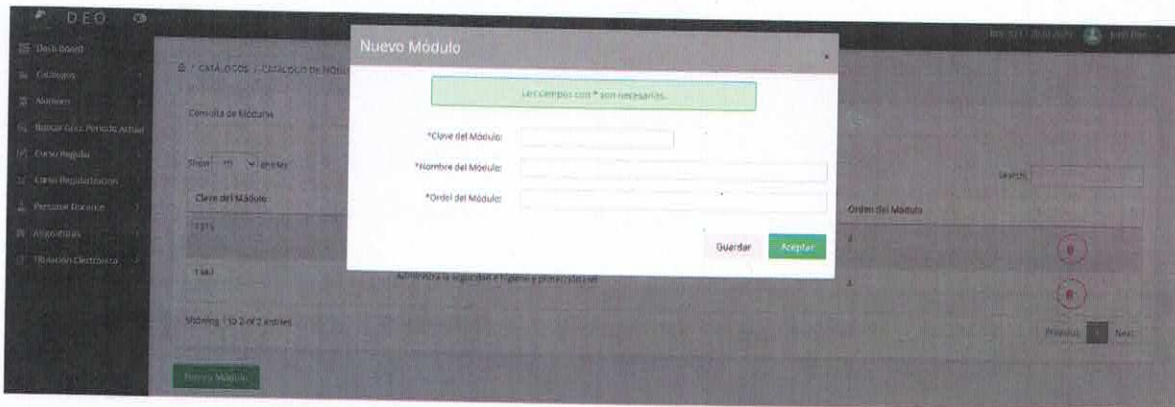


Figura 4. Interfaz nuevo componente profesional

2.4.5 Catálogo de carga académica

Para mostrar los datos de la carga académica, deberá seleccionar la opción correspondiente y le mostrará un listado de los registros como se muestra en la figura 5.

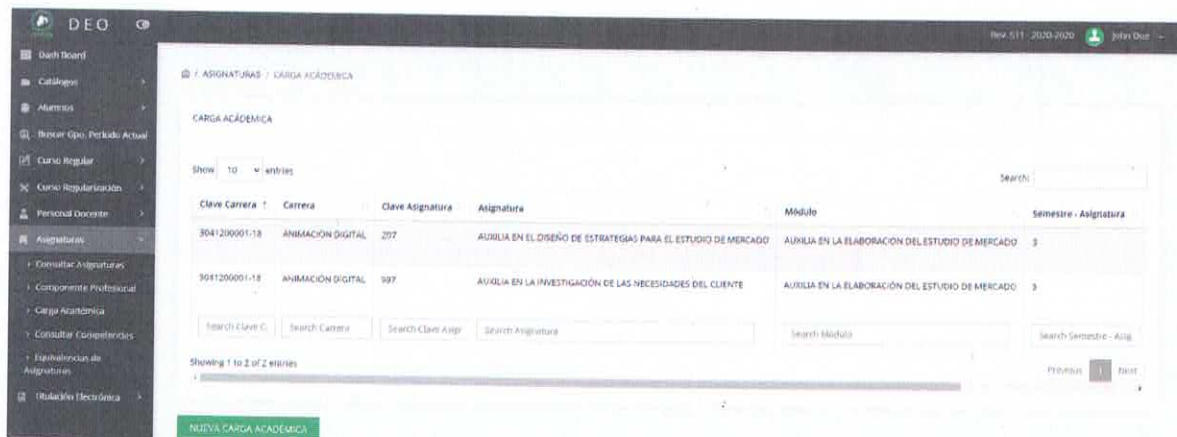


Figura 5. Consulta carga académica

2.4.6 Nueva carga académica

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Para agregar una nueva carga académica, el usuario deberá dar clic en el botón nueva carga académica, el sistema le mostrará un formulario el cual deberá llenar con los datos correspondientes como se muestra en la figura 6.

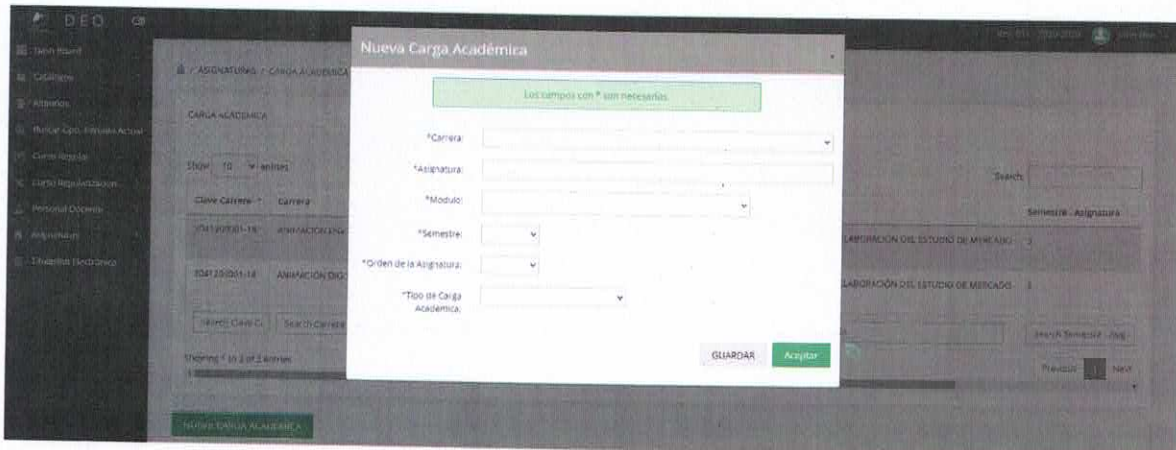


Figura 6. Nueva carga académica

2.4.7 Consulta de competencias

Para consultar las competencias que se encuentran registradas, se deberá seleccionar la opción correspondiente y le mostrará un listado con las competencias como se muestra en la figura 7.



Figura 7. Consulta de competencias

2.4.8 Ingresar competencias

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Para agregar una nueva competencia, el usuario deberá dar clic en el botón de nueva competencia y se desplegará un formulario donde deberá ingresar el nombre de la competencia como se muestra en la figura 8.

Figura 8. Formulario para ingresar nueva competencia

2.4.9 Consulta equivalencias por asignatura

Para consultar las equivalencias por asignatura, el usuario debe dar clic en la opción equivalencias por asignatura y el sistema le mostrara un listado con las equivalencias que se encuentran registradas como se muestra en la figura 9.

Asignatura Curricular	Asignatura Equivalente	Estatus	Fecha Alta	Fecha Actualización
Algebra	Algebra	Activo	2014-07-08	2014-07-08
Algebra	Algebra	Activo	2014-07-08	2014-07-08

Figura 9. Consulta equivalencias por asignatura

2.4.10 Nueva equivalencia por asignatura

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Para agregar una equivalencia por asignatura, el usuario deberá dar clic en el botón nueva equivalencia por asignatura y se mostrará un menú con los campos que el usuario debe especificar debidamente como lo muestra en la figura 10.

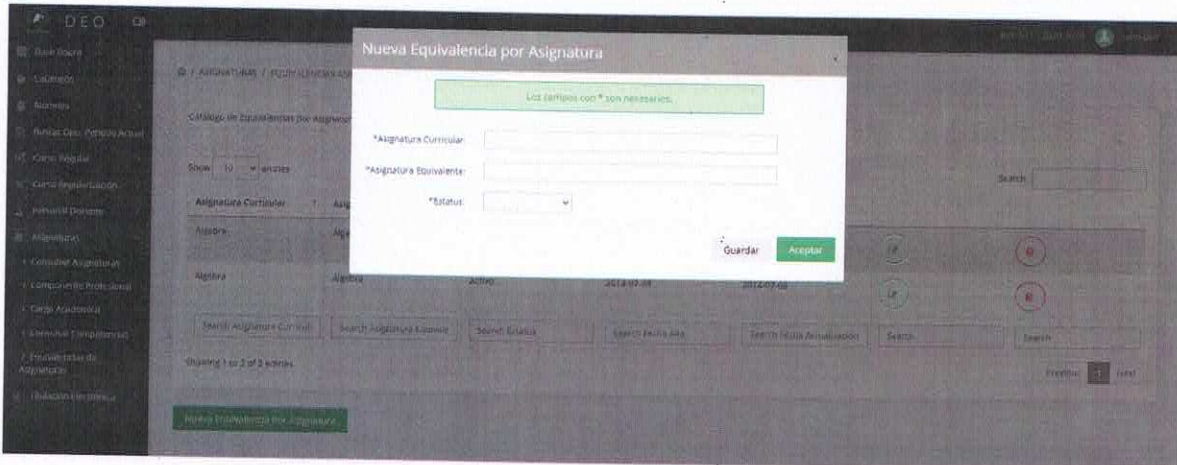


Figura 10. Nueva equivalencia por asignatura

3. DESARROLLO DEL MÓDULO XVI. CATÁLOGOS DE PLANTEL, MUNICIPIOS Y CALENDARIOS DE ACTIVIDADES DE PLANTEL.

3.1 Objetivo del proceso.

Crear un diseño innovador y adaptable para que los datos que se visualizan e ingresan en la interfaz sean mostrados y manipulados de manera que se adapte al tamaño de los dispositivos y que sea fácil para el usuario.

3.2 Justificación del proceso.

La modificación de adaptar los diseños de manera responsiva a los dispositivos móviles, hará que sea más fácil para el usuario consultar e ingresar los datos necesarios desde cualquier dispositivo sin importar su tamaño.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

3.3 Tareas y procesos a diseñar y/o rediseñar:

Se rediseñarán las interfaces de los catálogos de plantel, municipios y calendario de actividades a manera que los datos se muestren entendibles, para que el usuario lo visualice desde cualquier tamaño de dispositivo.

Las interfaces que se rediseñaran en este módulo son:

- Catálogo de plantel
- Catálogo de municipios
- Catálogo de calendario de actividades de plantel

3.4 Proceso

El proceso para poder acceder a los catálogos se muestra a continuación:

Al iniciar sesión, el usuario deberá dirigirse al menú que se encuentra del lado izquierdo y desplegar la opción de catálogos.

3.4.1 Catálogo de planteles

En el desglose de la opción de catálogos se mostrará la opción planteles, a la cual el usuario deberá dar clic y se mostrará una tabla con los datos de los planteles para que estos puedan ser consultados como se muestra en la figura 11. Si se necesita editar algún dato, del lado derecho se encuentra el icono de editar registro, al seleccionar esta opción se desplegará un menú para que los datos del plantel puedan ser editados.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Clave	Nombre	CCT	Clave de Estudios	Teléfono	Correo electrónico	Director
219	ACULCO	15ETCO0357	BT	718 1 34 06 30	plante1.aculco@cecymex.mx	M. EN GE MARIA PATRICIA HERNANDEZ MUNGGAN
264	AGAMBAY	15ETCO0690	BT	71 21 403243	plante1.agambay@cecymex.mx	LAE GUILLERMO ARMANDO HERRERA ALCANTARA

Figura 11. Catálogo de planteles

3.4.2 Catálogo de municipios

En el desglose de la opción de catálogos, se mostrarán los municipios en los cuales el usuario deberá dar clic y se mostrará una tabla con los datos de los mismos y a que estado pertenecen, para que estos puedan ser consultados como se muestra en la figura 12.

Estado	Municipio
AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES
AGUASCALIENTES	PLAYA VICENTE

Figura 12. Catálogo de municipios

3.4.3 Catálogo de calendario de plantel

En la vista de la opción de calendario de plantel, se debe seleccionar el plantel a consultar las actividades para que se desglose el listado de las que corresponden al plantel seleccionado como se muestra en la figura 13.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
INICIO DE CURSOS	2021-02-18	2021-02-23	OK	✖
PERIODO DE REVISIONES	2021-02-18	2021-02-23	OK	✖

Figura 13. Catálogo de actividades de calendario escolar.

4. DESARROLLO DEL MÓDULO XVII. MÓDULO DE TITULACIÓN ELECTRÓNICA

4.1 Objetivo del proceso.

Crear un diseño innovador y adaptable para que los datos que se visualizan e ingresan en la interfaz sean mostrados y manipulados de manera que se adapte al tamaño de los dispositivos y que sea fácil para el usuario.

4.2 Justificación del proceso.

La modificación de adaptar los diseños de manera responsiva a los dispositivos móviles, hará que sea más fácil para el usuario consultar e ingresar los datos necesarios desde cualquier dispositivo sin importar su tamaño.

4.3 Tareas y procesos a diseñar y/o rediseñar:

Se rediseñarán las interfaces del módulo de titulación electrónica, de tal manera que los datos se muestren de manera entendible para que el usuario los visualice desde cualquier tamaño de dispositivo.

Las interfaces que se rediseñaran en este catálogo son:

- Tramite de acta de recepción profesional

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

- Solicitudes de tramites de actas de recepción profesional
- Generar acta de recepción profesional
- Cancelar acta de recepción profesional
- Consultar acta de recepción profesional emitidas
- Emisión de título electrónico
- Reenvío a DGP título electrónico
- Consulta de títulos emitidos
- Cancelar título electrónico
- Datos de titulación

4.4 Proceso

El proceso para poder ingresar al módulo de titulación electrónica se muestra a continuación:

Al iniciar sesión, el usuario deberá dirigirse al menú que se encuentra del lado izquierdo y desplegar la opción de titulación electrónica en donde se desplegará un par de submenús.

4.4.1 Tramite de acta de recepción profesional

Se re direccionará a la interfaz de centro de opciones del alumno para que genere el nuevo tramite en la opción nuevo tramite escolar, como se muestra en la figura 13.

4.4.2 Solicitudes de tramites de APR

Se re direccionará a la interfaz de centro de opciones del alumno, para que consulte los tramites en la opción consultar tramites escolares, como se muestra en la figura 13.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

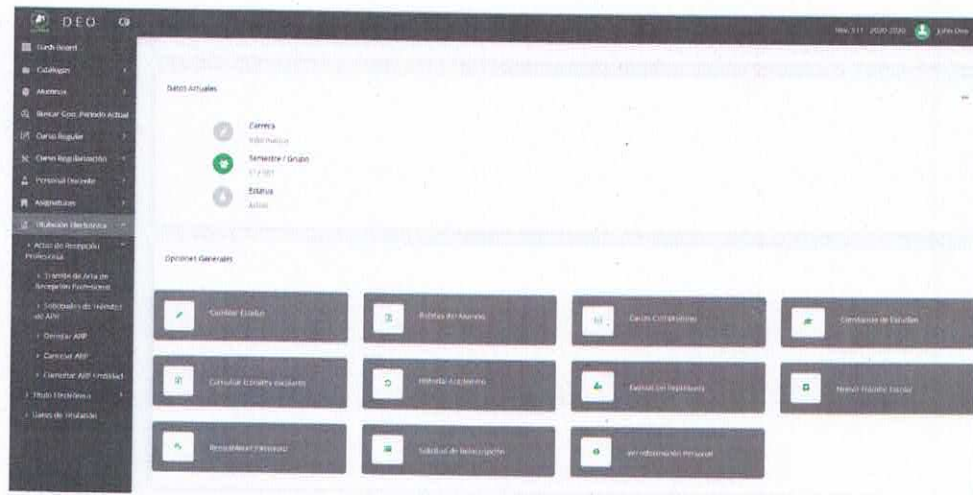


Figura 13. Centro de opciones de alumno.

4.4.3 Generar acta de recepción profesional

Para emitir una nueva acta, se deberán seleccionar todos los datos que se solicitan como se muestra en la figura 14, después se deberá dar clic en buscar trámites para desglosar los tramites que correspondan a los parámetros seleccionados y se emitirán las actas debidas.

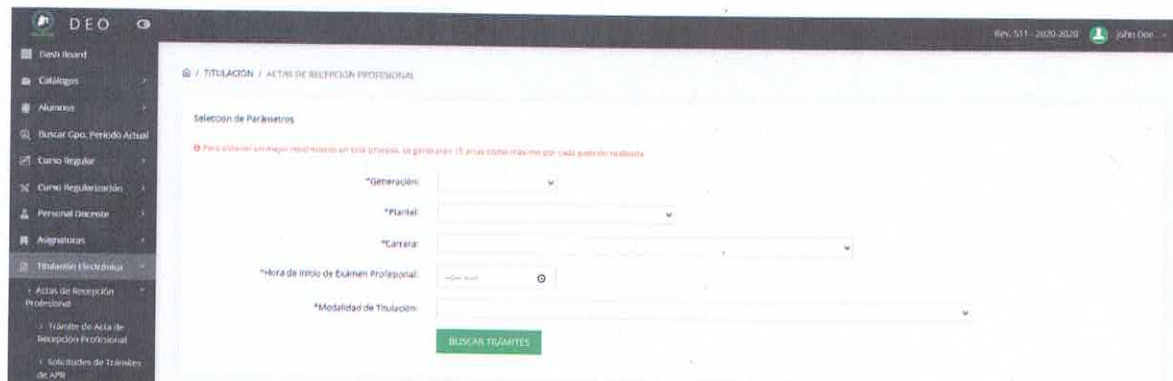


Figura 14. Interfaz para generar ARP.

4.4.4 Cancelar acta de recepción profesional

Para cancelar un acta, se deberá especificar el motivo y el número de folio, posteriormente dar's clic en buscar folio, se desplegará una tabla con los datos del folio ingresado y se podrá invalidar el acta como se muestra en la figura 15.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Figura 15. Interfaz para cancelar ARP.

4.4.5 Consultar acta de recepción profesional

Para poder realizar la búsqueda de actas de recepción profesional, en la interfaz de consulta se deberán especificar todos los parámetros que se solicitan y dar clic en buscar para mostrar los datos específicos como se muestra en la figura 16.

Figura 16. Interfaz para consultar ARP.

4.4.6 Emisión de título electrónico

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Para poder realizar la emisión de actas de títulos electrónicos, en la interfaz deberán especificar todos los parámetros que se solicitan y dará clic en buscar trámites para mostrar los registros correspondientes a los parámetros solicitados como se muestra en la figura 17.



Figura 17. Interfaz emitir título electrónico.

4.4.7 Reenvío a DGP de título electrónico

Para poder realizar el reenvío a DGP de títulos electrónicos, en la interfaz deberán especificar todos los parámetros que se solicitan y dar clic en buscar trámites para mostrar los registros correspondientes a los parámetros solicitados como se muestra en la figura 18.



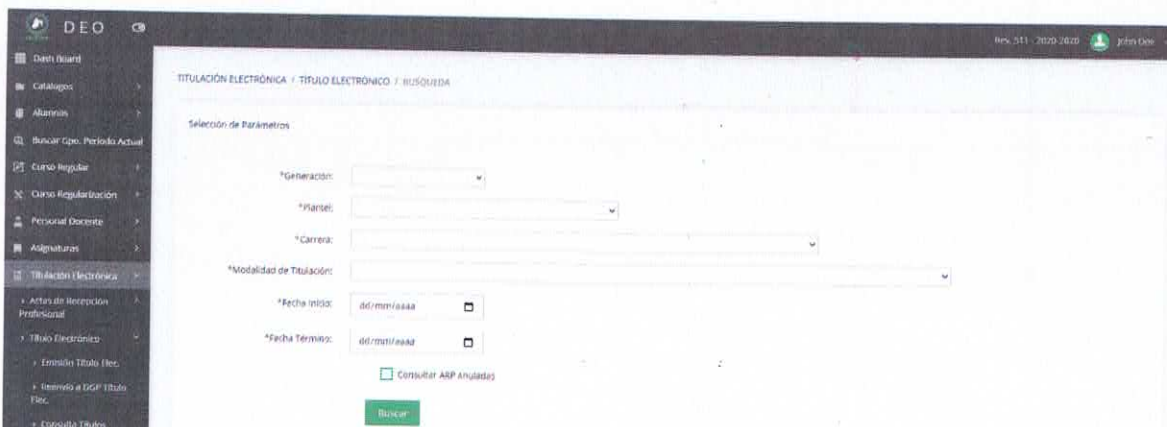
Figura 18. Interfaz reenvío a DGP de título electrónico.

4.4.8 Consulta de títulos emitidos

Para consultar los títulos que se emitieron, es necesario proporcionar los datos que se solicitan en la interfaz, una vez que se especificaron todos los datos, se

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

debe dar clic en buscar y se mostrará una tabla con todos los títulos emitidos correspondientes a los datos ingresados como lo muestra la figura 19.



The screenshot shows a web application interface for searching issued titles. The page title is "TITULACIÓN ELECTRÓNICA / TÍTULO ELECTRÓNICO / BÚSCUDA". The main content area is titled "Selección de Parámetros" and contains several search criteria: "Generación" (dropdown), "Plantel" (dropdown), "Carrera" (dropdown), "Modalidad de Titulación" (dropdown), "Fecha Inicio" (calendar icon), and "Fecha Término" (calendar icon). There is a checkbox for "Consultar ARP Anulados" and a green "Buscar" button.

Figura 19. Interfaz para consultar títulos emitidos.

4.4.9 Cancelar título electrónico

Para cancelar los títulos electrónicos que se emitieron, es necesario que se especifiquen los datos de los campos y seleccionar buscar trámites para que se desglosen los registros relacionados a esos datos, como lo muestra la figura 20.



The screenshot shows a web application interface for canceling issued titles. The page title is "TITULACIÓN ELECTRÓNICA / TÍTULO ELECTRÓNICO / EMISIÓN". The main content area is titled "Selección de Parámetros" and contains search criteria: "Especifique el motivo" (dropdown), a checkbox for "Buscar solo registrados en DGP", and "Número de PSIC" (text input). There is a green "BUSCAR TRÁMITES" button.

Figura 20. Interfaz para cancelar títulos emitidos.

4.4.10 Datos de titulación

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

En datos de titulación el usuario, podrá consultar los requisitos y opciones de titulación como se muestra en la figura 21.

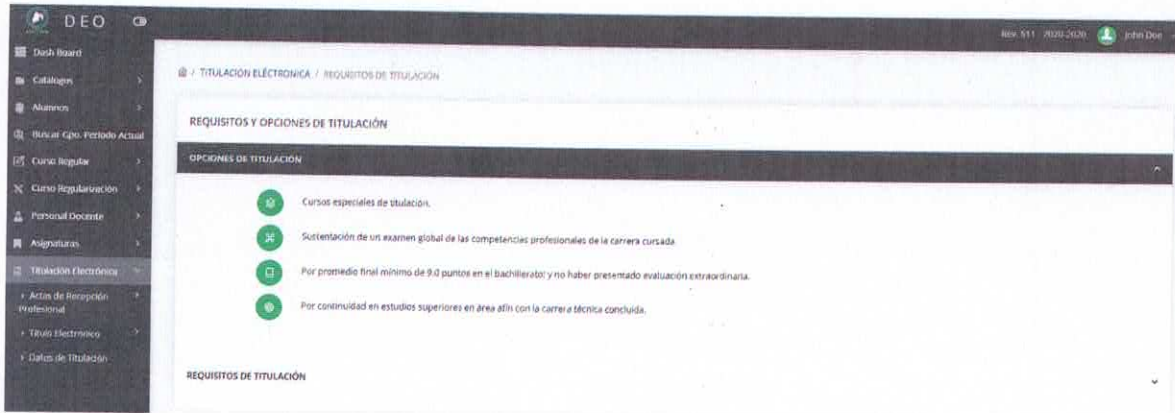


Figura 21. Interfaz datos de titulación.



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: 4 Criterio Normativo:

Fecha de Elaboración: 07 de septiembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
6	"Proceso de Inscripción"	Sistematización	Diciembre 2021	Mediante oficio No. 210C0401050002L/24 4/2021 con fecha 06 de septiembre del año en curso, la titular del Departamento de Informática reporta los avances en la implementación del módulo de Inscripción en el Sistema de Control Escolar WEB DEO	80%					Subdirección de Control Escolar

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>FIS. SERGIO PIÑA SOTO</p>  <p>SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR</p>	<p>M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA</p>  <p>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBI SALAZAR</p>  <p>DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--



Oficio No. 210C0401050002L/244/2021

Metepéc, Estado de México

06 de septiembre de 2021

LICENCIADO EN FÍSICA SERGIO PIÑA SOTO
SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR
P R E S E N T E

En atención a su oficio No. 210C0401020100L/0484/2021 y en referencia a la implementación del Módulo "Inscripciones y Reinscripciones en Línea" en el Sistema de Control Escolar Web Deo, me permito informarle que, de acuerdo al requerimiento recibido, dicho módulo se encuentra en un 80% de avance.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

I.S.C. LIDIA ANTONIA ROMERO LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

c.c.p.- Archivo



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: Criterio Normativo:

Fecha de Elaboración: 07 de septiembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
7	"Proceso de Reinscripción"	Sistematización	Diciembre 2021	Mediante oficio No. 210C0401050002L/24 4/2021 con fecha 06 de septiembre del año en curso, la titular del Departamento de Informática reporta los avances en la implementación del módulo de Reinscripción en el Sistema de Control Escolar WEB DEO	80%					Subdirección de Control Escolar

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>FIS. SERGIO PINA-SOTO</p>  <p>SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR</p>	<p>M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA</p>  <p>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR</p>  <p>DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Oficio No. 210C0401050002L/244/2021

Meteppec, Estado de México

06 de septiembre de 2021

LICENCIADO EN FISICA SERGIO PIÑA SOTO
SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR
P R E S E N T E

En atención a su oficio No. 210C0401020100L/0484/2021 y en referencia a la implementación del Módulo "Inscripciones y Reinscripciones en Línea" en el Sistema de Control Escolar Web Deo, me permito informarle que, de acuerdo al requerimiento recibido, dicho módulo se encuentra en un 80% de avance.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

I.S.C. LIDIA ANTONIA ROMERO LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

c.c.p.- Archivo



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO